

Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding
Glasvezel – Dark Fiber

Aanbestedende dienst:	Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland, Zone.college
Opgesteld door:	Zone.college, inkoop
Datum:	30 augustus 2024
Referentienummer:	20240830

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding van het leveren, beheren en onderhouden van (bestaande) glasvezel (dark fiber) verbindingen tussen de locaties van Zone.college. In dit document leest u over onze organisatie, de opdracht, de procedure, eisen ten aanzien van de inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst	5
1.2	Doelstelling van de opdracht	5
1.3	Omvang van de aan te besteden opdracht.....	5
1.4	Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht	6
1.5	Te sluiten overeenkomst.....	6
1.6	Contractvoorwaarden	6
1.7	Toepasselijke Voorwaarden	7
1.8	Bijlagen bij de aan te besteden opdracht	8
2.	Procedure	9
2.1	Toepasselijke wetgeving	9
2.2	Toepasselijke procedure	9
2.3	Gunningcriterium	9
2.4	Planning.....	9
2.5	Contactpersoon.....	9
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	10
2.7	Vragen	10
2.8	Niet-Nederlands inschrijvers.....	10
2.9	Vertrouwelijkheid	11
2.10	Taal.....	11
2.11	Indeling van de inschrijving.....	11
2.12	Maximaal aantal pagina's	11
2.13	Inschrijving samen met een andere partij	11
2.14	Klachten	12
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	13
3.1	Uitsluitingsgronden.....	13
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.....	13
3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken.....	14
4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	16
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	16
4.2	Vragen ten aanzien van de opdracht	19
4.2.1	Open vragen	19
4.3	Prijs.....	21
5.	Beoordeling van de inschrijvingen	22
5.1	Toetsen van vormvereisten	22

5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de inschrijvers	22
5.3	Beoordeling van antwoorden op open vragen	22
5.4	Beoordeling van de prijs	23
5.5	Rangschikking.....	23
6.	Vervolg.....	24

1. Aan te besteden opdracht

Dit hoofdstuk bevat informatie over Zone.college als aanbestedende dienst en over de aan te besteden opdracht.

1.1 Aanbestedende dienst

Zone.college verzorgt eigenzinnig, vooruitstrevend en praktisch onderwijs met persoonlijke aandacht. Voor vmbo, mbo, medewerkers en organisaties. Zone.college heeft ruim 1000 medewerkers, rond de 4900 vmbo leerlingen en zo'n 3000 mbo studenten. Zone.college heeft schoollocaties in Almelo, Borculo, Deventer, Doetinchem, Enschede, Hardenberg, Twello en Zwolle. En een hoofdkantoor voor de ondersteunende diensten in Lochem. Daarnaast maakt Zone.college gebruik van een aantal huurlocaties voor haar schoolactiviteiten.

1.2 Doelstelling van de opdracht

Een goede glasvezelverbinding tussen al onze locaties is cruciaal voor het internet en digitale diensten ten behoeve van het onderwijs en de ondersteunende diensten. Er ligt al een sluitend en grotendeels redundant glasvezelnetwerk tussen alle locaties van Zone.college. De ringstructuur zorgt automatisch voor redundantie: kan het dataverkeer niet linksom, dan gaat het rechtsom.

Zone.college zorgt zelf voor de belichting van het dark fiber netwerk.

Binnen deze aanbesteding besteden we aandacht aan o.a. duurzaamheid en het kostenaspect, door uit te gaan van zoveel mogelijk gebruik van een bestaand netwerk en niet het aanleggen van een nieuw netwerk.

De doelstelling van de aan te besteden opdracht is:

Een overeenkomst afsluiten met één partij die alle (aangesloten) locaties van Zone.college voorziet in het gebruik van (redundante) onbelichte glasvezelverbindingen (dark fiber) met een hoge kwaliteit en lage kosten. Het streven is erop gericht de huidige ICT infrastructuur te onderhouden.

1.3 Omvang van de aan te besteden opdracht

De overeenkomst heeft betrekking op het leveren, beheren en onderhouden van 16 glasvezeltrajecten met een lengte van ongeveer 460 km voor gebruik door alle locaties van Zone.college. De exacte verbindingen kunnen worden opgevraagd bij Zone.college via de berichtenbox van de aanbesteding op Tendered.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat er locaties (verbindingen) afvallen of bijkomen. Het gebruik kan wijzigen door een stijging of daling in het aantal leerlingen waardoor (delen van) gebouwen worden afgestoten of er bijkomen. Het kan ook zijn dat gedurende de looptijd van de overeenkomst verouderde gebouwen worden verbouwd of afgestoten en/of nieuwe gebouwen worden (mede) gehuurd, gebouwd of aangekocht. Wijzigingen zullen plaatsvinden onder dezelfde condities als vastgelegd in de Overeenkomst.

Aan deze opgave kunnen geen rechten ontleend worden.

1.4 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor de uitvoering van de opdracht zijn een aantal competenties relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties zijn:

- Inschrijver heeft relevante deskundigheid en ervaring opgedaan met de levering van dark fiber glasvezelaansluitingen in ring;
- Inschrijver kan minimaal tien (10) dark fiber glasvezelaansluitingen leveren aan één (1) klant;
- Inschrijver heeft relevante deskundigheid en ervaring met het beheer en onderhoud van dark fiber glasvezelaansluitingen.

1.5 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst voor het leveren, beheren en onderhouden van dark fiber voor gebruik door Zone.college voor de duur van vijf jaar met de mogelijkheid van verlenging met vijf keer één jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2025.

1.6 Contractvoorwaarden

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Via de vragenronde(s) kunnen inschrijvers tekstsuggesties doen voor de overeenkomst. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

Gedurende de contractperiode beoordeelt Zone.college de kwaliteit van de dienstverlening twee maal per jaar aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om de kwaliteit van de dienstverlening te borgen en te verbeteren, de nodige garanties te bieden voor een betrouwbare en hoogwaardige glasvezelinfrastructuur en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Zone.college evalueert tijdens het overleg de bevindingen met opdrachtnemer.

KPI's

Beschikbaarheid van de infrastructuur

- Percentage uptime van de glasvezelverbindingen; te weten 99,8% beschikbaarheid op jaarbasis (per enkele onbelichte glasvezelverbinding).
Niet inbegrepen in beschikbaarheid:
 - De tijdsduur die Zone.college nodig heeft voor het verlenen van toegang tot ruimte(s), ingericht voor de aansluiting(en) op de infrastructuur van opdrachtnemer;
 - Uitval t.g.v. werkzaamheden in het kader van preventief onderhoud door opdrachtnemer;
 - Uitval van door derden over de infrastructuur van opdrachtnemer geleverde diensten.

Respons en reparatietijd

- Maximale responstijd bij storing of uitval. Het op locatie aanwezig zijn van een technicus/monteur na ontvangst melding door opdrachtnemer: 100% binnen 4 uur.
- Maximale reparatietijd bij storing of uitval. Bij een netwerkonderbreking geldt een reparatietijd (transmissie gereed) van 95% binnen 16 uur en 100% binnen 24 uur.

Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Zone.college een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke

verbetermaatregelen. Zone.college bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past Opdrachtnemer zijn aanpak aan.

Consequenties bij niet realiseren KPI's

Zijn KPI's niet behaald? Voor de Respons en reparatietijd bij storingen of uitval geldt dat binnen de gestelde percentages en genoemde tijden moet worden gehandeld. Opdrachtnemer rapporteert hierover aan Zone.college. Voor iedere dag dat de reparatie (transmissie gereed) langer duurt dan de afgesproken kpi wordt een boete van € 50,- per dag berekend met een maximum van € 1.000,00.

Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Zone.college, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft, onverlet.

1.7 Toepasselijke Voorwaarden

- Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van FSR van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- De door de inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze openbare aanbesteding worden niet vergoed.
- Minimumtermijn gedurende welke Inschrijver zijn Inschrijving gestand moet doen: 120 kalenderdagen gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijving. Tijdens deze periode dient de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod te hebben. Voorts dient hij voor het geval er een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na de uitspraak in kort geding.
- Op de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.
- Het Zone.college behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken, cq niet te gunnen, indien zich voor Zone.college zwaarwegende redenen voordoen. Zolang de opdracht niet is gegund, draagt het Zone.college geen enkele verantwoording voor de gevolgen daarvan.
- Indien er, om welke reden dan ook, geen gunning of uitstel van gunning plaatsvindt, zal hierdoor geen recht op enige schadevergoeding c.q. kostenvergoeding ontstaan voor inschrijvers op deze aanbesteding.
- Door het doen van een inschrijving bevestigt de inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden en bepalingen in de aanbestedingsdocumenten.
- Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit direct schriftelijk aan de het Zone.college te melden. Het Zone.college behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van gunning indien de gegadigde niet meer voldoet aan de geschiktheidseisen.
- Het Zone.college behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, alsmede de opgegeven referenties te benaderen. Zijn één of meerdere gegevens of verklaringen onjuist, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.
- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Desondanks kan het voorkomen dat u tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aantreft. Als inschrijver heeft u de plicht deze direct schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van Zone.college via de voorgeschreven wijze. Dit met opgaaf van de eventuele gevolgen voor u als inschrijver, die een inschrijving wenst in te dienen.
- Aan dit aanbestedingsdocument kunnen geen rechten worden ontleend.

- De inschrijver zal de door het Zone College verstrekte gegevens over deze aanbestedingsprocedure volstrekt vertrouwelijk behandelen. De informatie mag slechts worden getoond aan medewerkers van de inschrijver die in het kader van deze aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen.
- Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen, tenzij het Zone.college een verzoek tot aanvullende informatie doet.
- Indien aan een inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.
- Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de partijen. In dit geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Indien in de aanbesteding geen of geen geschikte inschrijvingen zijn ingediend behoudt Zone.college zich het recht voor een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging te volgen.

1.8 Bijlagen bij de aan te besteden opdracht

In deze paragraaf staan de bijlagen die horen bij deze aanbesteding.

1. Prijzenblad
2. Conceptovereenkomst
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
4. Algemene voorwaarden FSR
5. Format Referentiebeschrijving

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet wordt een Europese openbare procedure gevolgd. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de omvang van de opdracht en het geringe aantal te verwachten Inschrijvers.

2.3 Gunningcriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs-Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.4 Planning

In deze paragraaf staat de planning voor de aanbesteding. Het is Zone.college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

Activiteit	Gereed voor
Publiceren opdracht	30 augustus
Opdracht op Tendered/ TED	2 september
Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen	19 september 13.00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	26 september
Sluitingstermijn verduidelijkingsvragen	3 oktober 13.00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	8 oktober
Sluiting inschrijftermijn	21 oktober 13.00 uur
Publiceren gunningsbeslissing	week 48
Definitieve gunning	Week 51
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	1 april 2025

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens Zone.college is:

Naam	Marleen Oltvoort
Functie	Inkoop- en contractmanager
Emailadres	inkoop@zone.college

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij Zone.college te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële inschrijvers melden deze z.s.m. bij Zone.college via de vragenmodule van Tendered. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

Is uw vraag niet voldoende of niet naar tevredenheid behandeld? Dan maakt inschrijver dit voor het verstrijken van de inschrijftermijn kenbaar bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Doet inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-)recht.

Door een inschrijving te doen gaat inschrijver akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Zone.college is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Vragen

Inschrijvers stellen eventuele vragen via de vragenmodule van Tendered. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Er zijn hiervoor twee vragentermijnen. Zie hiervoor de planning in paragraaf 2.4 van dit aanbestedingsdocument. In de tweede termijn mogen alleen verduidelijkingsvragen worden gesteld over de eerste Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt de inschrijver ook via de vragenmodule. Zijn er vragen die na de genoemde termijn in de planning worden ingediend? Dan worden deze niet beantwoord. Zone.college behoudt zich het recht voor een vraag alsnog te beantwoorden als deze noodzakelijk is voor alle gegadigden.

Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Deze vormen onderdeel van de definitieve overeenkomst.

2.8 Niet-Nederlands inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijk bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Vertrouwelijkheid

Zone.college behandelt uw gegevens vertrouwelijk en gebruikt deze informatie alleen voor deze aanvraag. Zone.college verzoekt inschrijver de door Zone.college verstrekte documenten bij de aanbesteding alleen te gebruiken voor het doel van de aanbesteding. In de overeenkomst met de winnende inschrijver is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.10 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal.

2.11 Indeling van de inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via Tendered, te worden ingediend ([handleiding Tendered](#)). Daarbij zijn de volgende documenten gevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam inschrijver>	Pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	UEA <naam inschrijver>	Pdf
Uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel	KvK <naam inschrijver>	Pdf
Antwoorden op open vragen	Antwoorden <naam inschrijver>	Pdf
Prijzenblad	Prijs <naam inschrijver>	Excel en pdf

Inschrijvers dienen de antwoorden op de open vragen in te dienen zonder gebruik van kop- en voetteksten.

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van de documenten. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning. Inschrijvingen worden niet geanonimiseerd.

2.12 Maximaal aantal pagina's

Inschrijvers gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld.

2.13 Inschrijving samen met een andere partij

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van het UEA. De combinatie wijst een aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, ofwel als zelfstandig inschrijver, of wel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer in te schrijven. Indien er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maak je als organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan dient de derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

2.14 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan het contactpunt voor klachten in deze aanbesteding. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA. Indien u voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een andere entiteit, verstrek dan voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend.

Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden zoals opgenomen in art. 86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig en volledig invullen en ondertekenen van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staat welke geschiktheidseisen van toepassing zijn. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Zone.college wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement). De volgende geschiktheidseis(en) zijn van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor de opgenomen bedragen in de Algemene inkoopvoorwaarden FSR ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid. Inschrijver verklaart te beschikken over een afschrift van een recente polis, (niet ouder dan één (1) jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.500.000 per gebeurtenis en conform het gestelde in art. 14 van de Algemene Voorwaarden FSR.
- Inschrijver dient over een gezonde financiële en economische draagkracht te beschikken en de continuïteit moet over een langere periode gewaarborgd zijn. Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente controleverklaring van inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-

jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseis(en) zijn van toepassing:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie(s) zoals eerder in dit document genoemd.
- Inschrijving beschikt over een bewijs van certificering van ISO 9001 en ISO 27001 (infoveiliging/ data).

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing is en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Bij Inschrijving levert inschrijver aan:

- De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Verstrek voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend.
- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Zone.college, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een kopie van de door een onafhankelijke accountant (dan wel administratiekantoor) ondertekende verklaring waarin deze verklaart dat gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. De onafhankelijke accountant (dan wel het administratiekantoor) dient haar oordeel te ontlenen

aan de jaarstukken van gegadigde die zijn voorzien van een 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring').

- Een kopie van een verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document en/ of in de Algemene inkoopvoorwaarden FSR genoemde bedrag.
- Een kopie van een geldig certificaat ISO 9001 en ISO 27001 of gelijkwaardig

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk staan de eisen ten aanzien van de opdracht, de gunningscriteria en de beoordelingskaders genoemd. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het doen van een inschrijving.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf staan de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht. De geformuleerde eisen staan in relatie tot de opdracht. Inschrijver moet aan alle eisen voldoen. Dit zijn zogenoemde knock-out criteria. Als een inschrijver hieraan niet voldoet komt de inschrijver niet in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De volgende eisen ten aanzien van de opdracht zijn van toepassing:

Algemeen

1. Inschrijver levert dark fiber. Ethernet of andere verbindingen zijn niet toegestaan.
2. Zone.college heeft de mogelijkheid om gedurende de looptijd van het contract maximaal 5 locaties af te stoten onder verrekening van de minderkosten.
3. Nieuwe locaties, in plaatsen waar Zone.college reeds locaties aangesloten heeft, kunnen tegen een vast tarief van maximaal € 450,- excl. btw per maand worden aangesloten. Dit betreft een tarief voor een nieuwe aansluiting.
4. In het geval van nieuw aan te sluiten locaties, in plaatsen waar Zone.college reeds locaties heeft aangesloten, mogen de eenmalige kosten (o.a. aanleg-/graafkosten) niet meer bedragen dan € 25.000,- excl. btw.
5. Betaling gebeurt (maandelijks) achteraf op basis van een specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden.

Technische specificaties

6. De huidige/bestaande dark fiber verbindingen dienen operationeel te blijven tot en met minimaal het succesvol opleveren van eventuele nieuwe verbindingen.
7. Iedere locatie wordt redundant ontsloten waar dit nu ook het geval is. Dat wil zeggen dat de betreffende locatie twee (2) aansluitingen heeft. Deze aansluitingen dienen over een gescheiden tracé (geografisch van elkaar gescheiden) te lopen en mogen niet op hetzelfde punt het pand binnenkomen en worden afgemonteerd op een optisch patchpaneel, via twee optische connectoren. Let op: Deze verplichting geldt alleen waar het nu ook het geval is.
8. Ringlocaties 'volledig redundant' worden van twee invoeringen voorzien, waarbij onderliggende tracés minimaal 10 meter van elkaar gescheiden zijn.
9. Ringlocaties 'flat redundant' kennen geografisch maximaal 1 km samenloop van verbindingen naar de vorige en volgende ringlocatie.
10. Alle ringverbindingen zijn geografisch minimaal 10 meter gescheiden van elke andere ringverbinding, m.u.v. het in punt 9 gestelde omtrent het samenvallen van 'flat redundante' verbindingen.
11. De verbindingen naar de SurfNET-PoPs Enschede en Deventer moeten geografisch minimaal 10 meter van elkaar gescheiden zijn.
12. Enkelvoudig aangesloten locaties worden over de kortst mogelijke route geleverd om het risico op uitval te minimaliseren.
13. Alle te leveren dark fiber glasvezelaansluitingen worden belicht en van (internet)diensten voorzien door of namens Zone.college en niet door opdrachtnemer.
14. Alle managed dark fiber glasvezelaansluitingen zijn verplicht onderling verbonden in een ringnetwerk, tenzij anders is aangegeven.

15. De Last Mile Singel Point of Failure voor ringlocaties is zo klein mogelijk en maximaal 2 km.
16. Inschrijver garandeert de levering van Dark Fiber glasvezelverbindingen met de volgende specificaties:
 - glasvezeltype Single-Mode
 - single-mode glasvezel (G652 en/of G657; 9/125µm). Afmontage op connectoren type SC/PC en/of SC/APC 8°:
 - a. De demping bij een wavelengte van 1310 nm is ongeveer 0,36 dB / km;
 - b. De demping bij een wavelengte van 1550 nm is ongeveer 0,25 dB / km;
 - c. Het volledige netwerk is gelast, waarbij een demping van een las ongeveer 0,1 db bedraagt. Een connector om in te koppelen is maximaal 0,5db.
17. Inschrijver dient ten behoeve van de borging van de continuïteit minimaal 75% aan eigen netwerk aan te bieden.
18. Zone.college dient ten alle tijden inzicht te krijgen in het huidige glasvezelnetwerk van leverancier en mag het gewenste tracé voor netwerkuitbreidingen zelf bepalen. Opdrachtnemer dient op verzoek een overzicht van alle routes te verstrekken inclusief de invoerpunten (single of volledig redundant) van een locatie.
19. Inschrijver dient flexibel te zijn voor het verhuizen van de verbindingen en/of voor het aanpassen van de netwerktopologie. Hierbij kunnen routes en verbindingen alleen in overleg aangepast worden met behoud van eventuele gewenste redundantie.
20. Toekomstige verbindingen worden tegen marktconforme (of lagere) tarieven aangeboden.
21. Bij oplevering wordt een periode van vijf (5) dagen toegestaan voor acceptatietesten.
22. Bij oplevering ontvangt de aangesloten gebruiker de volgende informatie (Ready for Use):
 - configuratie van de verbinding(en)
 - poortnummers (glaslade)
 - gegevens over lengte en demping op de verbinding(en)
 - bescrypt voor storingsafhandelingen

Beschikbaarheid (SLA)

23. Definitie beschikbaarheid: de mogelijkheid om signalen te verzenden over de geleverde verbinding(en).
24. Inschrijver garandeert een beschikbaarheid van 99.80% per enkele onbelichte glasvezel verbinding, per jaar.
25. Berekenen beschikbaarheid: tijdsduur tussen moment van opstarten storingsherstel door opdrachtnemer (in samenspraak met Zone.college) en moment van gereed melden storing door opdrachtnemer.
26. Niet inbegrepen in beschikbaarheid:
 - De tijdsduur die de Zone.college nodig heeft voor het verlenen van toegang tot ruimte(s), ingericht voor de aansluiting(en) op de Infrastructuur van opdrachtnemer
 - Uitval t.g.v. werkzaamheden in het kader van preventief onderhoud door opdrachtnemer
 - Uitval van door derden over de Infrastructuur van opdrachtnemer geleverde diensten
27. Geplande onderhoudswerkzaamheden met een mogelijke impact op de dienstverlening zal, in overleg met Zone.college, worden uitgevoerd binnen het gewenste onderhoudsvenster vanaf maandag tot en met vrijdag tussen 0:00 en 06:00 uur. Er mogen nooit geplande onderhoudswerkzaamheden plaatsvinden op twee redundante lijnen van een locatie tegelijkertijd, vanwege de downtime van een locatie.
28. Opdrachtnemer is 7 dagen per week 24 uur per dag beschikbaar.
29. Responstijd bij storing of uitval (na ontvangst melding door opdrachtnemer het op locatie aanwezig zijn van de technicus/ monteur): 100% binnen 4 uur
30. Reparatietijd: Bij een netwerkonderbreking geldt een reparatietijd (transmissie gereed) van 95% binnen 16 uur en 100% binnen 24 uur.

Preventief onderhoud

31. Preventief onderhoud wordt minimaal 5 werkdagen van tevoren gemeld en vindt in principe plaats binnen het volgende tijdblok: iedere dag tussen 00.00 uur en 07.00 uur
32. Werkzaamheden buiten bovengenoemd tijdblok vinden uitsluitend plaats indien hiervoor een dringende noodzaak is
33. Indien Zone.college in redelijkheid van mening is dat het geplande tijdblok niet acceptabel is, dan is deze gerechtigd dit binnen twee dagen aan opdrachtnemer te melden. Opdrachtnemer zal een dergelijk verzoek trachten te honoreren, tenzij hij gegronde redenen heeft (belangenafweging) om hier niet in mee te gaan.
34. Zone.college biedt ten behoeve van (preventief)onderhoud en reparatie te allen tijde toegang tot de ruimtes die zijn ingericht voor de aansluitingen op de Infrastructuur van opdrachtnemer.
35. Opdrachtnemer zal Zone.college informeren over de duur en afhandeling van een storing
36. Binnen vijf dagen na herstel van de verbinding(en) zal Opdrachtnemer een storingsrapportage verzorgen.

Duurzaamheid

37. Voor deze opdracht voldoet u aan de relevante Nederlandse wet- en regelgeving.
38. Zone.college hecht waarde aan duurzaamheid en duurzaam inkopen en verwacht van de Inschrijver dat deze hierin ook haar steentje bijdraagt. Inschrijver geeft hier bij de open vragen nadere invulling aan.
39. Tussentijdse ontwikkelingen op milieutechnisch gebied of andersoortige praktisch toepasbare vernieuwingen, wijzigingen in wetgeving en/ of ander zaken die hetzij kostenbesparend en/of milieubesparend zijn voor Zone.college, worden zo spoedig mogelijk door inschrijver kenbaar gemaakt en na afstemming en goedkeuring van Zone.college toegepast.

Facturatie

40. Facturatie vindt plaats op basis van de in het prijzenblad opgenomen tarieven.
41. Inschrijver dient de facturen, in PDF, te versturen aan: facturen@zone.college onder vermelding van gegevens conform de wettelijke vereisten aan een factuur, het contractnummer, contactpersoon, kostenplaats en kostendrager. Facturen die deze gegevens niet vermelden, worden niet in behandeling genomen.
42. Inschrijver maakt bij facturering inzichtelijk wat er is geleverd en voor welk bedrag. Op de (verzamel)factuur staan de lijnverbindingen gespecificeerd.
43. Om facturen in behandeling te kunnen nemen voldoen ze aan de eisen conform de Algemene inkoopvoorwaarden en de factuureisen.
Facturen worden gericht aan:
Zone.college of Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland
t.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 190
7240 AD Lochem
44. De Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur. Zone.college zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Opdrachtnemer betalen.

Communicatie en informatie

45. Inschrijver beschikt over een systeem voor netwerkmonitoring en biedt regelmatige rapportages aan Zone.college over de prestaties van het netwerk, inclusief:
 - In geval van storing en reparatie: Binnen vijf dagen na herstel van de verbinding(en) een storingsrapportage
 - Maandelijkse rapporten over uptime en prestaties.
 - Waarschuwingen bij afwijkingen van de KPI's.

46. Opdrachtnemer wijst een vaste contactpersoon aan voor de operationele contacten met Zone.college.
47. De contactpersoon heeft kennis van zaken, is goed bereikbaar, probleemoplossend en neemt bij een vraag of gewenst contactmoment binnen twee werkdagen contact op met Zone.college.
48. Aan het eind van de looptijd van de overeenkomst wordt van Inschrijver verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Inschrijver verleent op verzoek van Zone.college tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Zone.college in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.

4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van de beste Prijs/Kwaliteit verhouding.

4.2.1 Open vragen

In deze paragraaf staan de vragen waarop inschrijver een antwoord dient te geven voor de kwaliteitsbeoordeling. Antwoorden worden beoordeeld als subgunningscriterium.

Het is niet toegestaan om links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die Inschrijver benoemt in zijn inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

1. Netwerkbeschrijving

Inschrijver wordt gevraagd inzicht te geven door middel van een beschrijving met specificaties en een tekening in de technische opbouw van het aangeboden netwerk en hoe het netwerk past binnen en samenwerkt met de ICT infrastructuur van Zone.college.

Inschrijver dient ter beoordeling minimaal de volgende aspecten uit te werken:

- Een duidelijk (visueel) overzicht van hoe het netwerk is opgebouwd, inclusief het aantal kilometers van de verbindingen onderling, locaties van knooppunten;
- Redundantie: Inschrijver dient van alle verbindingen de geografische ligging aan te leveren in KML/ KMZ file. Deze moeten voldoen aan de eisen onder Technische specificaties;
- Hoe de beveiliging van het netwerk is ingeregeld;
- Of de verbinding volledig via een eigen netwerk wordt aangesloten of deels door middel van het netwerk van een derde partij;
- Hoe inschrijver rekening houdt met duurzaamheid bij de uitvoering van haar werkzaamheden;
- Aan welke randvoorwaarden Zone.college moet voldoen zodat de Dark Fiber verbindingen werken conform de eisen.

Doelstelling:

Inschrijver biedt met een nauwkeurige beschrijving van het netwerk aan Zone.college de zekerheid, dat het netwerk betrouwbaar is, voldoet aan de eisen en dat het past binnen de ICT infrastructuur van Zone.college.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, leesbare (Arial 10) pagina A4 benutten en een A3 voor de tekening, het netwerkoverzicht. Voor deze vraag kunnen maximaal 10 punten behaald worden.

2. Plan van aanpak migratie

Voor Zone.college is het van belang dat de overgang naar een nieuw contract voor het leveren van dark fiber glasvezelaansluitingen zo soepel mogelijk en met zo weinig mogelijk hinder verloopt. Zone.college hecht derhalve waarde aan een Inschrijver die aan kan tonen een dergelijke overgang op een goede manier te begeleiden.

Inschrijver dient ter beoordeling minimaal de volgende aspecten uit te werken:

- Planning inclusief verantwoordelijkheden en activiteiten voorzien van geschatte doorlooptijden ten behoeve van de migratie. Inschrijver zorgt ervoor dat iedere locatie tijdig en conform de planning in dit aanbestedingsdocument wordt opgeleverd;
- De wijze waarop Inschrijver zorgt voor een goede afstemming met Zone.college op zowel centraal en decentraal niveau;
- Inschrijver geeft aan hoe hij een minimale verstoring van de huidige diensten tijdens de migratie garandeert;
- Inschrijver beschrijft mogelijke risico's die kunnen optreden tijdens de migratie en bijbehorende maatregelen om deze te minimaliseren;
- Inschrijver geeft invulling aan een continuïteitsplan in het geval van onvoorziene problemen of uitdagingen tijdens de migratie.

Doelstelling:

Zone.college wenst zaken te doen met een Opdrachtnemer die in staat is om de migratie soepel, efficiënt en binnen de planning van Zone.college uit te voeren, zonder of met zo min mogelijk overlast voor Zone.college en evt. andere betrokkenen. Opdrachtnemer toont hierbij aan dat hij niet alleen de technische capaciteit heeft om de migratie uit te voeren, maar ook de ervaring, het plan en de toewijding om het op een effectieve en efficiënte manier te doen.

Inschrijver mag voor zijn antwoord maximaal drie leesbare (Arial 10) enkelzijdige pagina's A4 benutten. Een planning mag als 1 aparte bijlage worden toegevoegd. Voor deze vraag kunnen maximaal 15 punten behaald worden.

3. Waarborg continuïteit dienstverlening

Zone.college vindt het belangrijk dat de continuïteit van de dienstverlening goed gewaarborgd wordt. Van Inschrijver wordt gevraagd een beschrijving te geven hoe inschrijver te werk gaat bij calamiteiten en/ of andere storingen.

Inschrijver dient ter beoordeling minimaal de volgende aspecten uit te werken:

- De wijze waarop Inschrijver storingen aanpakt;
- Welke verschillende (proactieve/ preventieve) oplossingen Inschrijver heeft voor zowel voorziene en onvoorziene verstoringen;
- Hoe garandeert Inschrijver dat de reparatie- en hersteltijden worden gehaald?

Doelstelling:

Overlast door storingen moet zoveel mogelijk beperkt worden. Zone.college wenst een opdrachtnemer die hier proactief op in speelt en in het geval van storingen snel en adequaat handelt.

Inschrijver mag voor zijn antwoord maximaal één leesbare enkelzijdige pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 5 punten behaald worden.

In onderstaande tabel wordt per criterium de maximale te behalen punten weergegeven.

Maximaal te behalen punten open vragen	
1	10
2	15
3	5

4.3 Prijs

In deze paragraaf staat op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Inschrijver dient prijzen in via het bijgevoegde prijzenblad in bijlage 1.

De opgegeven prijzen staan vast gedurende het eerste contractjaar. Daarna kunt u per jaar een prijsverhoging/-verlaging voorstellen met als maximum het CBS consumentenprijsindexcijfer (totaalindex, alle huishoudens). Als basis voor de berekening van de eerste wijziging gaan we uit van het kwartaal voorafgaand aan de maand waarin de overeenkomst is ingegaan.

U voegt het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad toe aan uw inschrijving.

U hanteert een all-in prijs exclusief btw.

Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

5. Beoordeling van de inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

5.1 Toetsen van vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het niet voldoen aan de eisen of voorwaarden van deze aanbesteding leidt tot uitsluiting.

5.3 Beoordeling van antwoorden op open vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de inschrijvers worden de antwoorden op de vragen beoordeeld.

Beoordeling gaat in eerste instantie individueel door de leden van het beoordelingsteam. Vervolgens wordt de definitieve beoordeling in consensus vastgesteld.

Beoordeling gaat aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Per vraag worden de scores (indien van toepassing) afgerond op twee decimalen.

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: • de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van grote toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst en/of • bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van grote toegevoegde waarde is/zijn voor de aanbestedende dienst.
75%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: • bevat een zeer concrete invulling van de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag en/of • de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van enige toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst en/of • bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enige toegevoegde waarde is/zijn voor de aanbestedende dienst.
50%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag en geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag maar: • bevat geen toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst in het antwoord op de vraag en de invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en

	• bevat geen aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van toegevoegde waarde is voor de aanbestedende dienst.
25%	Het ingediende antwoord: • bevat deels antwoord op de vraag en/of • geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of • bevat een antwoord waaruit blijkt dat er één of meer storende beperkingen worden ingebracht op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of • geeft een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag.
0%	Het ingediende antwoord bevat: • geen antwoord op de vraag en/of • geen bevestiging dat er invulling wordt gegeven aan de doelstelling behorende bij de vraag.

Inschrijvingen moeten minimaal de helft van het totale aantal punten voor kwaliteit toegekend krijgen om in aanmerking te komen voor gunning. Indien inschrijvingen niet dit minimale aantal behalen, wordt voor deze inschrijvingen het subgunningscriterium prijs niet beoordeeld.

5.4 Beoordeling van de prijs

Indien de inschrijving voldoet aan de eisen en het minimaal aantal punten voor kwaliteit behaald heeft, worden het subgunningscriterium prijs beoordeeld. Prijzen zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteit alleen bekend bij de procesleider van de aanbesteding. Prijzen worden bekend gemaakt aan de beoordelaars na afloop van de kwalitatieve beoordeling.

De inschrijving met de laagste prijs (exclusief btw) krijgt 70 punten. De punten voor overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid door het gebruiken van de formule:

Score = (laagste prijs / prijs van de inschrijver) * maximaal te behalen punten voor prijs (70)

Indien de aangeboden prijs van inschrijver leidt tot een negatieve score (lager dan 0) voor het subgunningscriterium prijs wordt deze score gecorrigeerd naar 0 punten voor het subgunningscriterium prijs.

Scores voor prijzen worden afgerond op twee decimalen.

Blijkt na controle dat de winnende inschrijver niet kan voldoen aan de geschiktheidseisen of blijkt dat uitsluitingsgrond(en) op hem van toepassing zijn? Dan wordt een nieuwe winnende inschrijver geselecteerd. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, kan er een andere rangschikking tot stand komen dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er vindt een herbeoordeling op prijs plaats door de gestelde formule. Na herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzendt de aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing.

5.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteit en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
70	30

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. De scores voor prijs en kwaliteit opgeteld bepalen de totaalscore.

Staan er twee inschrijvers op de eerste plek? Dan gunt Zone.college aan de inschrijver met de hoogste score voor prijs. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor prijs hebben, wordt de winnende partij bepaald door loting.

6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de als hoogste gerangschikte inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke inschrijver de opdracht heeft gewonnen en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Het is mogelijk om bezwaar te maken na ontvangst van een afwijzingsbrief. Dat dient te gebeuren voor afloop van de genoemde standstill termijn. Dit is een fatale vervaltermijn. Inschrijver maakt bezwaar door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Gelderland, locatie Zutphen. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.

De inschrijving van de hoogst gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Voldoet de inschrijving aan alle eisen? Dan wordt de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn, onder voorbehoud van bezwaar. Indien niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt deze inschrijving uitgesloten. De aanbestedende dienst selecteert de eerstvolgende in de rangschikking. Indien de uitgesloten partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er vindt een herbeoordeling op prijs plaats middels de gestelde formule. Na herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzend de aanbestedende dienst opnieuw de gunningsbeslissing. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Wanneer een inschrijver bezwaar heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij bezwaar te maken binnen de standstill termijn door het betekenen van een kort geding. Deze termijn is een vervaltermijn wat betekent dat inschrijver na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure stelt aanbestedende dienst een proces-verbaal van gunning op en publiceert via hetzelfde kanaal als waar de aanbesteding is gepubliceerd.